**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**ВОЛОДИМИРЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ №1**

**І. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**1. Здобувачі освіти мають право на:**

* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
* користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні школою;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

**2. Здобувачі освіти зобов’язані:**

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього шкільного розпорядку;
* повідомляти адміністрацію школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Володимирецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1.

**ІІ.ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ:**

* правила поведінки учнів базуються на чинному законодавстві України;
* учень приходить до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку;
* школа – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, в т.ч. ножам, вибуховим, вогненебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам;
* йти зі школи та її території можна лише з дозволу вчителів або сестри медичної (попередньо узгодивши з батьками, класним керівником); у разі пропуску занять учень повинен надати класному керівнику довідку від лікаря або письмове пояснення від батьків (або особи, яка їх заміняє) про причину відсутності на заняттях;
* учень зобов’язаний мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник, а також старанно виконані домашні завданням з предметів згідно з розкладом уроків;
* учні поводяться ввічливо, піклуються про молодших школярів;
* поза межами школи учні поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім’я школи;
* здобувачі освіти бережуть майно школи, дбають про чистоту та порядок на її території;
* цькування, бійки, залякування, лихослів’я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у школі та за її межами.

**ІІІ. ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ:**

* під час уроку здобувач освіти повинен не шуміти, не відволікатися сам і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку;
* якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку;
* якщо учень хоче поставити питання вчителеві або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку;
* під час уроку учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення;
* учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.

**ІV.ПОВЕДІНКА НА ПЕРЕРВАХ:**

Під час перерви здобувач освіти зобов’язаний:

* підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
* вийти з класу, якщо попросить учитель;
* підкорятися вимогам чергового учня чи учителя;
* час перерви – особистий час кожного здобувача освіти;він може його проводити по своєму розумінню, проте не повинен заважати іншим;
* під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортивна зала тощо);
* неприпустимо штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу, образливі слова, брати без дозволу чужі речі,цькувати інших;
* неприйнятно самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відчинені вікна;бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор;
* на перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

**V.ПОВЕДІНКА В ЇДАЛЬНІ:**

* під час обіду в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно;
* розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд;
* учні прибирають посуд після вживання їжі;
* здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні;
* у їдальню учні заходять без верхнього одягу, попередньо помивши руки.

**VІ.РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ УЧНІВ:**

* до школи здобувачі освіти приходять в одязі, що відповідає зросту, виражає пошану до самого себе і оточуючих, чистому та охайному;
* рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття;
* спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний;
* знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється;
* на уроках трудового навчання діти повинні мати робочу форму;
* на урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковому вбранні.

### VІІ.ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО:

* черговий по класу учень під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті;
* черговий учень має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті;
* черговий клас по школі (с числа учнів 6-11 класів) має приступити до чергування за 30 хв. до початку занять; чергування по школі триває один навчальний тиждень протягом робочого дня (з 7.45 до 15.45);
* черговий клас по школі організовує свою роботу згідно з обов’язками чергового класу, затвердженими на початку навчального року;
* чергові учні допомагають черговому адміністратору і черговому вчителю у здійсненні контролю за чистотою, порядком по школі, за виконанням всіма учнями цих Правил;
* наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.

**VІІІ.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПРУШЕННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ**

 Учні, що припустилися порушень, визначених даними Правилами поведінки, можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на шкільному рівні, у разі потреби - у присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє Володимирецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів №1. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції школи, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема - за поданням директора школи.

**Ці Правила розповсюджуються на всіх учнів школи і є обов’язковими для виконання на всій території школи, а також під час усіх заходів, що проводяться в ній.**