**Висновок**

**щодо результатів державної атестації**

**Володимирецької загальносвітньої школи І-ІІІ ступенів№1**

1. **Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства.**
	1. **Нормативно-правове забезпечення.**

Володимирецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1Володимирецької районної ради Рівненської області створена рішенням районної ради та знаходиться у комунальній власності Володимирецької районної ради. Володимирецьказагальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 знаходиться в оперативному управлінні управління освіти, молоді та спорту Володимирецької райдержадміністрації.

Володимирецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1Володимирецької районної ради Рівненської області є юридичною особою, має самостійний баланс в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Статуту, що затверджений рішенням сесії Володимирецької районної ради.

Ведення документації у школі забезпечується державною мовою відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах.

Планування роботи закладу містить чіткі орієнтири на найближчі і подальші перспективи, передбачає безперервність і послідовність всієї навчальної і виховної роботи. Про це свідчать Перспективний план роботи школи, перспективне планування педрад, план дій щодо розвитку закладу. Заходи вищезазначених перспективних планів щороку уточнюються урічних планах роботи, а згодом у індивідуальних планах роботи адміністрації школи.

Адміністрація закладу координує і контролює діяльність навчального закладу відповідно до вимог законодавчих та нормативних документів, згідно річного плану роботи.

План роботи школи містить заходи по організації роботи колективу, керівництва і перевірці виконання (внутрішньошкільний контроль), які узгоджені між собою і підпорядковані реалізації основних завдань школи,обговорються на засіданні педагогічної ради та затверджуються радою школи. Структура річного плану охоплює всі напрямки діяльності.

З метою дотримання єдиних вимог щодо ведення ділової документації закладом розроблено номенклатуру справ, яка включає в себе 15 розділів: організаційно-розпорядча робота, навчальна робота, виховна робота, робота соціального педагога, робота практичного психолога, науково-методична робота, робота з кадрами, організація медичного обслуговування, робота бібліотеки, адміністративно-господарська робота і фінансова діяльність, охорона праці та безпека життєдіяльності, робота дитячого оздоровчого табору, робота профспілкового комітету, робота комісії з трудових спорів.

У закладі наявні і ведуться всі необхідні документи згідно з переліком обов’язкової документації, вимогами щодо їх оформлення та терміну зберігання, уся ділова документація ведеться державною мовою відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.

Щорічно дирекцією здійснюється контроль за виконанням навчальних планів та програм, результативністю знань учнів, дотриманням вимог щодо охорони дитинства, соціального захисту учасників навчально-виховного процесу. За результатами контролю дирекцією видаються накази, окремі питання виносяться на засіданняпедагогічних рад.Забезпечується відповідність діяльності педради вимогам законодавства: затверджено склад педагогічної ради, проводиться відповідна кількість засідань, книга протоколів педагогічної ради ведеться на належному рівні. Розроблено та затверджено тематику засідань педагогічної ради, що є складовою частиною річного плану роботи школи.

Прийняття управлінських рішень здійснюється в результаті вивчення запланованих питань чи аналізу окремих ділянок роботи закладу. За результатами вивчення основних напрямків роботи видаються відповідні накази. Внутрішньошкільний контроль закладу, як головна функція управління має стратегічну спрямованість і відображає пріоритети розвитку закладу освіти. Всівиди контролю спрямовані на отриманняочікуванихрезультатівдіяльності, наданняпрактичноїдопомогивсімучасникамнавчально-виховногопроцесу.

З педагогічним колективом проводяться наради при директорові, де обговорюються важливі питання навчально-виховного процесу закладу.

З метою формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Володимирецької ЗОШ I-III ст. № 1, об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу сформована та працює Рада школи. Рада школи відіграє важливу роль у формуванні позитивного іміджу навчального закладу, на засіданнях директор закладу постійно звітує про пророблену роботу. Заклад постійно взаємодіє з органами місцевого самоврядування, громадськістю, таким чином підвищується роль громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу, проблемних питань галузі.

Належна організація діяльності Володимирецької ЗОШ № 1, вміле управління адміністрації та працьовитість педагогічного колективу, системність уроботі забезпечують позитивну динаміку популярності установи, своєї роботи і досягнень установи відповідно до вимог законодавства про освіту.

У цілому можна зробити висновок про позитивне ставлення учнів і їхніх батьків до школи, класних керівників, учителів. У педагогічному колективі відмічається поважне відношення між керівником та колективом, відсутність нервозності та негативних емоцій у співпраці, панує позитивна психологічна атмосфера, склалися доброзичливі стосунки між колегами.

 На сайті Володимирецької ЗОШ I-III ступенів http://volodschool1.at.ua /можнаотриматинеобхідну інформацію про навчальний заклад. За останні два роки у розділі новини розміщено більше тристаоперативних інформацій про подій з повсякденногожиття школи.

Окрім цього в засобах масової інформації, зокрема в районній газеті «Володимирецький вісник» розміщується потрібна інформація щодо діяльності закладу та проведених заходів.

* 1. **Фінансове забезпечення діяльності школи.**

Фінанансово-господарська діяльність Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 проводиться відповідно до чинного законодавства. Облік матеріальних цінностей проводиться централізованою бухгалтерією, договір про матеріальну відповідальність за матеріальні цінності укладений з завідувачем господарством. Книги обліку надходження та вибуття матеріальних цінностей ведуться належним чином, акти на списання складаються вчасно.

Накзи з фінансово-господарської діяльності ведуться в книзі наказів з основної діяльності.

Основним джерелом фінансування школи є освітня субвенція, яка використовується згідно з кошторисом, планом асигнувань, затверджених управлінням освіти, молоді та спорту. Школа також має надходження від благодійних внесків та за оренду приміщення. Усі кошти облікуються на спеціальних рахунках школи в ГУ ДКСУ у Володимирецькому районі та використовуються для зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Ліміти використання палива та електроенергії не перевищуються.

В цілому фінансова дисципліна закладу задовільна.

* 1. **Ведення ділової документації.**

Уся документація навчального закладу наявна та ведеться відповідно до вимог. Щорічно складається навчальний робочий план, він розглядається педагогічною радою, радою закладу, затверджується управлінням освіти, молоді та спорту. План роботи навчального закладу на навчальний рік складений відповідно до розділів Закону України „Про загальну середню освіту”, визначені терміни його виконання.

 Згідно з вимогами ведуться книги наказів: з основної діяльності, кадрових питань та руху учнів. Дотриманий належний порядок їх зберігання. Наявні усі обов’язкові накази. За останні 5 років наказами узагальнено стан викладання з усіх навчальних дисциплін. Система уроків та система роботи вивчалися, але в окремих виявлені незначні недоліки.

 Книга протоколів педагогічної ради, алфавітна книга запису учнів, книга обліку особового складу педагогічних працівників, книга обліку трудових книжок, книги обліку бланків і видачі свідоцтв та атестатів, книги протоколів батьківського та учнівського комітетів ведуться згідно з вимогами.

Заведені журнали вхідного та вихідного листування, а також журнал обліку звернень та заяв громадян. У особових справах учнів наявні характеристики після першого, четвертого, дев’ятого та одинадцятого класів, вносяться записи про нагороди.

Решта документації навчального закладу (класні журнали, журнали факультативних, гурткових занять, ГПД, протоколів ради, журнал обліку пропущених і заміщених уроків, статистичні звіти, календарні плани) ведуться правильно.

1. **Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами.**

У наказі „Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між членами шкільної адміністрації у 2015-2016 н.р.» №169 від 25.08.2015 року наявний запис, що у школі здійснює внутрішкільне керівництво і контроль за роботою вчителів, що працюють з дітьми з особливими потребами за індивідуальним планом та за роботою логопедичного пункту, заступник директора з навчально-виховної роботи Друзь Валентина Хомівна.

З’ясовано, що директор, який організовує та здійснює індивідуальне навчання, в роботі керується Законом України „Про загальну середню освіту”, Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.

Станом на 11.11.2015 року індивідуальне навчання в даній школі організовано для 8 дітей та підлітків з особливими освітніми потребами. А саме: для учнів 1 класу Петруку Н.М. за програмою для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, Мельник Д.А. за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку, для учнів 2 класу – Босюк Д.Р. за програмою для дітей з порушенням опорно-рухового апарату, Сарницькій В.Я. за програмою для дітей із зниженим слухом, для учнів 4 класу – Ващенку Є.С. за програмою для розумово відсталих дітей, Кобець В.М. за програмою для дітей з порушенням опорно-рухового апарату, для учня 7 класу Козодоя Д.С. за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку, для учениці 9 класу Вознюк І.І. за програмою для розумово відсталих дітей. Навчання організовано відповідно до довідок ЛКК, висновків ПМПК та заяв батьків.

Під час вивчення документації встановлено: по школі виданий наказ про організацію та здійснення індивідуального навчання, де вказано, кому надається індивідуальне навчання, за якою програмою, обумовлюється кількість годин та вказується фах вчителя, тривалість навчання. Накази про організацію навчання хворих дітей видаються щорічно. Було видано наказ №9 від 05.01.2015 року «Про стан вивчення організації та здійснення індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами». Питання «Про роботу педагогічного колективу щодо організації корекційно-розвивальної роботи з дітьми шкільного віку в умовах інклюзивного навчання та навчання за індивідуальною формою» було винесено на розгляд педагогічної ради у січні 2015 року(Протокол №3 від 13.01.2015 року). Також розглядалось питання на ІІ засіданні ради школи (Протокол №2 від 24.12.2014 року) «Про забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами». Аналіз документації свідчить про те, що питання організації якісної освіти для дітей з особливими потребами постійно на контролі у адміністрації навчального закладу.

 Навчально-виховний процес індивідуального навчання в школі здійснюється у відповідності до рішення педагогічної ради та робочих навчальних планів, затверджених в управлінні освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА. Навчальні плани і програми відповідають змісту навчання Державного стандарту загальної середньої освіти. Розклад уроків складений згідно санітарно-гігієнічних вимог, затверджений керівником навчального закладу та погоджений з батьками. Наявний журнал обліку відвіданих занять. Контролюється при здійсненні індивідуального навчання відповідність календарного та поурочного планування за відповідними програмами рекомендованими районною психолого-медико-педагогічною консультацією.

Наявні списки учнів, що навчаються індивідуально із зазначенням віку, класу, діагнозу, програми, за якою дитина навчається, терміну навчання, дати наступного обстеження, кількості профінансованих навчальних годин. Проте відсутні підручники для навчання дітей за відповідними програми рекомендованими Міністерством освіти України. Всі документи зберігаються відповідно до вимог про збереження ділової документації.

Навчальні заняття проводяться у кабінеті індивідуального навчання, логопедичному пункті, класних кімнатах учнів початкових класів. Проте, так як в умовах ЗНЗ навчається 6 дітей, деякі заняття проводяться в учительській кімнаті, яка не відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Тому варто проводити просвітницьку роботу серед батьків щодо доцільності організації інклюзивного навчання з дітьми, які частково інтегруються в клас, а не індивідуального.

Всього до організації індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами залучено 21 педагог. Вчителі, які здійснюють індивідуальне навчання в основному володіють методикою навчання дітей з психофізичними вадами. Педагоги підвищують фаховий рівень на шкільних та окружних методичних об’єднаннях вчителів початкових класів, та інших відповідно до фаху, залучені до районних семінарів-практикумів для вчителів, які працюють з дітьми з особливими потребами за індивідуальним планом та шляхом самоосвіти. Проте вчителі, які працюють з дітьми з особливими потребами за індивідуальним планом не мають змоги обмінюватися досвідом роботи, поширювати свої знання та напрацювання з такими дітьми, у рамках власної школи, не залучені до спільної методичної роботи.

Поряд з цим у роботі з дітьми з особливими потребами є певні проблеми. Навчально-вииховний процес дітей з особливими освітніми потребами які навчаються за програмою для розумово відсталих дітей не забезпечений відповідними спеціалістами, а тому навчання дітей за спеціальними корекційними програмами не забезпечує якісне задоволення особливих освітніх потреб, недостатньо підручників для дітей, які навчаються за корекційними програмами, що створює додаткові труднощі для вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання хворих дітей.

З метою забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України №1/9-414 від 13.08.2014 року «Про забезпечення безперешкодного доступу до навчальних закладів» керівники загальноосвітніх навчальних закладів, незалежно від їх типу та підпорядкування, повинні забезпечити їм відповідні умови для навчання. Особливу увагу слід привернути на архітектурну доступність навчального закладу. У Володимирецькій ЗОШ І-ІІІ ст. №1 не створено безперешкодний доступ до будівель навчального закладу як у блоці початкових класів так і в основній школі. Входи до навчального закладу, дверні прорізи, мають морги, які не передбачені ДБН В.2.2-3-97 «Будинки і споруди навчальних закладів». Також відсутні маркувальні смуги на сходах та при вході до навчального закладу, написи «Вхід», «Вихід» для слабозорих дітей**.**

1. **Забезпечення якості загальної середньої освіти.**

Адміністрацією закладу здійснюється моніторинг результатів навчальних досягнень учнів шляхом порівняння результатів семестрового оцінювання з результатами контрольних робіт, які проводилися за участю адміністрації закладу.

Протягом останніх трьох років проводиться порівняльний аналіз результатів зовнішнього незалежного оцінювання з результатами навчання учнів 11-х класів з певних предметів, про що свідчать плани методичної роботи вчителів природничої, математичної, філологічної, суспільствознавчої кафедр. У вказаних планах передбачена робота, спрямована на підготовку учнів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні, проте дана робота в основному з вчителя планується в березні-квітні, а не починаючи з вересня місяця навчального року(крім плану роботи кафедри вчителів-філологів).

1. **Дієвість внутрішкільного моніторингу навчальних досягнень.**
	1. **Оцінювання навчальних досягнень учнів.**

Оцінювання навчальних досягнеь учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, адміністрація школи здійснює контороль за веденням класних журналів та своєчасністю проведення тематичного, семестрового та річного оцінювання.

* 1. **Рівень навчальних досягнень учнів за результатами контрольних випробувань з базових предметів інваріантної складової навчального плану, проведених незалежною експертною комісією у випускних класах.**

Під час державної атестації навчального закладу в 4-А класі (класний керівник Моніч Марія Антонівна) були проведені контрольні роботи з української мови (диктант) та математики.

Контрольну роботу з математики писало 28 учнів ( у класі навчається 29): високий рівень – 3 учні (10.7%), достатній рівень – 11 учнів (39.3%), середній рівень – 11 учнів (39, 3 %) та низький рівень – 3 учні (10.7 %).

 Середній бал за роботу – 6.5.

 Середній бал результатів за I семестр – 5.9.

 Розбіжність у показниках – 0.6 балів (10, 2%).

Середній бал за виконану контрольну роботу вищий, ніж семестровий показник, що свідчить про об’ктивність оцінювання вчителем навчальних досягнень учнів та достатній рівень їх знань.

Контрольну роботу з української мови (диктант) писало 28 учнів ( у класі навчається 29): високий рівень – 10 учнів (35.7%), достатній рівень – 11 учнів (39.3%), середній рівень – 5 учнів (17, 8 %) та низький рівень – 2 учні (7.14 %).

 Середній бал за роботу – 8.5.

 Середній бал результатів за I семестр – 7.6.

 Розбіжність у показниках – 0.9 балів (11, 8%).

Середній бал за виконану контрольну роботу вищий, ніж семестровий показник, що свідчить про об’ктивність оцінювання вчителем навчальних досягнень учнів та достатній рівень їх навченості..

Контрольний зріз знань учнів з української мови під час державної атестації Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1 проводився у 9, 11 класах у формі диктанту (74 учні).

Результати диктантів показали, що середній бал оцінювання контрольних робіт по школі становить 6,16 бала. 54 % учнів 9, 11 класів написали диктант на високому та достатньому рівнях.

За результатами річного оцінювання 74-х учнів, які брали участь в контрольному зрізі знань, середній бал оцінювання становить 6,18 бала. 53 % учнів оволоділи знаннями з української мови на високому та достатньому рівнях.

Розбіжність у показниках середнього балу контрольних зрізів із предмета і середнього балу результатів річного оцінювання учнів, становить 0,02 бала, що дорівнює 0,3 % похибки (розбіжності). Такий показник є досить позитивним результатом.

 За результатами державної підсумкової атестації з української мови (диктант) високий рівень навчальних досягнень показало 6 учнів (13 %); достатній рівень - 18 (39.1 %); середній рівень - 16 (34,9 %), початковий - 6 (13 %). Відсоток якості навчальних досягнень учнів склав 52.1%.

Більшість учнів має достатню підготовку, володіє навичками правильного написання, на практиці вміє використовувати набуті знання.

Типовими помилками допущеними під час виконання роботи були: написання великої літери у власних назвах; написання «не» з різними частинами мови; правопис прислівників; розділові знаки при прямій мові; розділові знаки між частинами складного речення.

Порівняльний аналіз результатів державної підсумкової атестації та річного оцінювання учнів 9-х класів з української мови засвідчив незначне зростання рівня навчальних досягнень на ДПА порівняно з річним оцінюванням ( +4,6 балів високого та достатнього рівня).

 Державна підсумкова атестація з української мови 11 класу проходила 24 квітня у пунктах тестування у формі ЗНО. Результати ДПА з української мови свідчать про те, що учні не в повній мірі використали свої можливості під час виконання тестів, допустили ряд помилок, що стало причиною не дуже високих балів. Оцінки підтвердили – 2 учні (8%), знизили - 23 учні (92 %). Порівняльна таблиця результатів державної підсумкової атестації та річного оцінювання учнів 11 класів з української мови демонструє значне зниження рівня навчальних досягнень на ДПА порівняно з річним оцінюванням, особливо достатнього рівня (- 36%).

 Державна підсумкова атестація з української мови засвідчила, що 80% учнів не володіють уміннями щодо правильної вимови глухих і дзвінких приголосних, 70% не вміють узгоджувати числівник з іменником; 90% - не знають де треба ставити двокрапку в безсполучниковому складному реченні.

* 1. **Результати навчальних досягнень учнів за результатами річного та семестрового оцінювання .**
	2. **Розбіжність за результатами семестрового (річного) оцінювання та проведених комісією контрольних робіт.**

Викладання дисциплін інваріантної та варіативної частин навчального плану відповідає рекомендаціям Міністерства освіти і науки України. Забезпечується проведення різних видів контролю, лабораторних та практичних робіт з усіх предметів відповідно до вимог відповідних програм. У робочому навчальному плані закладу кількість годин відповідає рекомендаціям МОН України на 2015-2016 навчальний рік.

Для роботи з творчо обдарованими учнями в школі працює центр довузівської підготовки. Учні Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 є щорічними переможцями ІІ епату Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін практично з усіх предметів та неодноразово захищали честь району на обласному етапі.

Зокрема, учителі суспільних дисциплінЛисковчук В.В. та Клімук Т.В. проводять уроки на високому науково-методичному рівні, вдало викоритстовують інноваційні технології, інформаційно-комунікаційні технології. Планування навчального матеріалу з фізкультури, предмета «Захист Вітчизни», трудового навчання наявне, відповідно до рекомендацій погоджено заступником директора та вказано за якими програмами сплановано на 2015-2016 навчальний рік. Планування відповідає навчальним програмам МОНУ. Планування навчального матеріалу з фізичної культури здійснюється вчителем відповідно до вимог навчальної програми. Проводиться моніторинг інтересів учнів, щодо вибору варіативного модуля та враховується наявна матеріальна база навчального закладу з фізичної культури. Проте в плані розподілу варіативних модулі на перше півріччя недотримано рекомендації щодо адаптації учнів до навантажень на уроках фізичної культури на початку навчального року.

Стан викладання предметів фізкультура, «Захист Вітчизни», трудове навчання сплановано та передбачено перспективним, річним планами закладу, наявні відповідні підтверджуючі матеріали: накази, записи у книгах внутрішкільного контролю. Відвідано урок «Захист Вітчизни» в 11 класі. Вчитель дотримався дидактичної структури проведення уроку,для  посилення  ефективності  навчального процесу  припускає  завчасну підготовку  робочих місць  з  застосуванням  інформаційно-комунікаційних технологій   навчання, проте даний кабінет не забезпечений технічними засобами для використання ІКТ.

 Планом роботи навчального закладу на рік передбачено проведення загальношкільних спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих заходів, заходів військово-патріотичного спрямування, участь в районних. Щороку проводиться І етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з трудового навчання. Дана робота аналізується під час проведення засідань кафедр, педагогічних рад. Наявні відповідні підсумкові накази.

 У закладі наявний обладнаний спортивний зал розміром 22 х 12м, для учнів старшої школи, два приміщення для занять фізичною культурою розміром 8х9м, 10х12м для учнів початкової школи; навчальний кабінет предмета «Захист Вітчизни», навчальні майстерні з обслуговуючих та технічних видів праці.

 .

**4.5. Частка учнів, які нагороджені за успіхи у навчанні золотими та срібними медалями, свідоцтвами з відзнакою, похвальними листами та грамотами** (за останні три роки) становить 12.01 відсотка. Тобто майже кожен восьмий учень був нагороджений одною з відзнак.

 Відповідна шкільна документація, за якими вивчалось дане питання, а це:

 - книги обліку і видачі документів про освіту;

 - книга обліку видачі похвальних листів, похвальних грамот;

- особові справи учнів;

- статистичні звіти форма № ЗНЗ-1

ведуться відповідно до вказівок та відповідних інструкцій.

* 1. **Стан виконання складових змісту загальної середньої освіти.**

**4.7. Забезпеченість навчально-виховного закладу комп’ютерами.**

Для здійснення навчально-виховного процесу у навчальному закладі є 22 персональні комп’ютери та 7 ноутбуків. Створено 10 робочих місць у кабінеті інформаційно-комунікаційних технологій. 7 ноутбуків та 3 персональні комп’ютери знаходяться в інших навчальних кабінетах. Все це забезпечує ефективне використання всіма членами педколективу інформаційно-комунікаційних технологій навчання у навчально-виховному процесів. Слід заначити, що всім наявним персональним комп’ютерам є більше п’яти років та більш як третина з них (8ПК) – технічно несправні.

**4.8.Доступ закладу до Інтернету**.

Організації навчально-виховного процесу на сучасному рівні сприяє також доступ закладу до мережі Інтернет через провайдер «Укртелеком» та збільшення підключення комп’ютерів до мережі за рахунок безпровідної мережі WI-FI, що дає змогу використовувати інформацію вітчизняних та світових баз даних.

**4.9., 4.10** Навчально-виховний процес у закладі проходить в одну зміну. Середня наповнюваність класів становить у 2015-2016 навчальному році -23.7 учня на клас, що на 6.4 учня більше середньо районного показника.

**4.11. Охоплення учнів 10-11-х класів профільним навчанням (за останні 3 роки ).**

Протягом трьох останніх років усі учні 10-11 класів охоплені профільним навчанням за природничо-математичним напрямом (біолго-хімічний профіль) та суспільно-гуманітарним напрямом (історичний профіль).

**4.12.Охоплення учнів 8-9 класів до профільною підготовкою (у тому числі поглибленим вивченням окремих предметів).**

Навчальними планами Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 на 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 навчальні роки з метою допрофільно підготовки учнів 8-9 класів у варіативну складову введені курси за вибором: «Курс користувача», «Креслення», «Громадянська освіта», «Основи споживчих знань», «Практикум з правопису української мови», «Подільність цілих чисел», та факультативи: «Хімія в побуті», «Зелений пакет».

**4.13. Відвідування учнями навчальних занять .**

У школі створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної повної загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня. Метою управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів у 2014/2015 навчальному році було створення умов індивідуального розвитку школярів, підвищення рівня навчальних досягнень учнів з урахуванням їх пізнавальних інтересів та нахилів.

**4.14. Діяльність педагогічної ради.**

1. **Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників**

**5.1 Укомплектованість ЗНЗ педагогічними працівниками (відповідно до штатного розпису).**

У Володимирецькій загальноосвітній школі працює 61 педагогічний працівник, з них – 6 працюють на умовах сумісництва. Упродовж останніх років заклад майже повністю забезпечений кадрами з відповідною фаховою освітою, що відповідає високому рівню освітньої діяльності. У закладі забезпечено раціональність розподілу педагогічного навантаження, призначення класних керівників, керівників гуртків, а також громадських доручень. Педагогічний колектив закладу в основному, стабільний.

 Адміністрація закладу спільно з профкомом забезпечують у повній мірі дотримання норм трудового законодавства щодо організації трудової діяльності педагогічних працівників. Варто відзначити правильність ведення журналу обліку особового складу, особових справ працівників школи. Права та обов’язки педагогічних працівників обумовлені у Статуті школи. Є незначні недоліки у веденні трудових книжок.

**5.2 Атестація педагогічних працівників, медперсоналу.**

У закладі наявні нормативні документи, методичні матеріали, які регламентують проведення фахової атестації. Адміністрація закладу та педагогічні працівники з ними ознайомлені.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Типового положення про атестаці : наявні перспективний (на 5 років) та річний плани атестації. Вчасно видаються накази про створення атестаційної комісії, власне атестацію педагогічних працівників (вчителі ознайомлюються з ним під розписку), про результати атестації. Наявні графік проведення атестації, протоколи засідань атестаційної комісії, зроблено розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії, зберігаються матеріали з вивчення роботи педагогів, що атестуються. Аналіз документації показує, що в ході атестації здійснюється комплексна оцінка рівня кваліфікації, професійної діяльності та загальної культури педпрацівників. Конфліктні ситуації відсутні.

 Наявні накази про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій „спеціаліст вищої категорії” (на підставі наказу управління освіти молоді та спорту). Рівень морального та матеріального стимулювання праці педагогів за підсумками атестації є оптимальним.

 Проте, при атестації варто звернути увагу на атестацію педагогічних працівників, які займають різні посади в закладі: соціальний педагог та вчитель середнього загальноосвітнього закладу, вчитель початкової школи і вчитель середнього загальноосвітнього закладу.

**5.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**

Питання організації підвищення кваліфікації педагогічних кадрів заплановано у перспективному та річному планах роботи навчального закладу: наявний графік проходження курсів підвищення кваліфікації на період 2015-2020р.р у персективному плані; заплановані заходи щодо роботи у цьому напрямку в річному плані: укладено графік відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА; виконання графіка заслуховується на нарадах при заступнику директора із навчально-виховної роботи; педагоги звітують про проходження курсової підготовки на методичних заходах (засідання методичного обєднання, методичної ради).

Належна робота проводиться із самоосвіти педагогів. Робота педагогічних працівників із реалізації власної науково-методичної проблемної теми відображена у планах самоосвіти; форма звіту про проведену роботу вибирається педагогом залежно від кваліфікаційної категорії, на яку атестуватиметься педагог.. Ці матеріали лежать в основі курсової роботи вчителя під час проходження курсів підвищення кваліфікації при РОІППО.

**5.4. Заохочення працівників.**

Двом педагогічним працівникам Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів присвоєно звання «Відмінник освіти». За останні з роки двоє педагогічних працівників закладу нагороджені Подякою МОН, п’ятеро – грамотами управління освіти і науки Рівненської ОДА та грамотами управління освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА, 1 – грамотою Володимирецької РДА та районної ради. За результатами чергової атестації трьом педагогічним працівникам присвоєно звання «Вчитель-методист», семи – «Старший вчитель». У закладі ведеться облік осіб, нагороджених відзнаками різних рівнів, відомості про нагородження заносяться до трудових книжок працівників.

**5.5. Організація методичної роботи.**

Науково-методична робота з педагогічними працівниками школи спрямована на дієву допомогу у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення й підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки, на активізацію творчого потенціалу всіх учасників навчально-виховного процесу. Вона спланована на перспективу і на рік, її зміст та форми щорічно визначаються відповідним організаційним наказом. Структура методичної роботи закладі формується з урахуванням запитів педагогів (на діагностичній основі), спрямована на реалізцію науково-методичної проблемної теми «Формування успішної особистості школяра шляхом його індивідуалізації та соціалізації в умовах навчльно-виховного процессу з упровадження нових інформаційних технологій» (1-ий етап) і включає в себе: предметні кафедри (8), методичнее обєднання класних керівників, школу молодого вчителя, творчу группу, динамічну группу, психолого-педагогічний семінар, фестиваль педагогічної творчості, педагогіні виставки тощо.

Робота методичних формувань спланована відповідно до методичних рекомендацій РОІППО та Володимирецького РМК, наявні матеріали засідань (занять), які демонструють практичну спрямованість методичних заходів.

Роль координатора зусиль різних служб, підрозділів школи, творчих педагогів, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу виконує методична рада. Її робота спланована, на засіданнях розглядаються актуальні питання щодо підвищення фахової майстерності педагогів; ведеться книга протоколів методичної ради школи. Проте необхідно удосконалити планування, оскільки чимало питань, які виносяться на розгляд методичної ради, мають інструктивний характер.

Належна увага приділяється підвищенню фахового рівня молодих педагогів: дієвою є школа молодого вчителя для 5-ти молодих педагогів (керівник Тишковець Л.Ю., заступник директора із навчально-виховної роботи); на кафедрах організовано на ставництво та стажування,

Здійснюючи диференційований підхід у методичній роботі з кадрами, адміністрація закладу дбає про поширення та популяризацію кращого педагогічного досвіду школи. Упродовж останніх років вивчено, узагальнено досвід 9-ти педагогів на рівні школи та двох – районним методичним кабінетом (учителя світової літератури Кравчук Г.Я. та учителя суспільних дисциплін Клімук Т.В.).

Однією із форм узагальнення власного досвіду в школі є підготовка авторських методичних розробок: методичних рекомендацій, навчально-методичних посібників із актуальних питань педагогіки та психології тощо; наявна картотека таких матеріалів (усього із 2011 року – 25 робіт). Ці педагогічні проекти подаються на районний конкурс-ярмарок педагогічної творчості, виборюють перемоги, в тому числі і на обласному етапі: 2013 рік - Волошина І.С., учитель трудового навчання (3 місце).

Учителі Володимирецької ЗОШ І-ІІІст. №1 є ативними учасниками районного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року», виборюють перемоги та беруть участь в обласному турі конкурсу. Упродовж останніх років найкращі результати показали, увійшовши у вісімку кращих педагогів області за фахом: Клімук Т.В., учитель суспільних дисциплін, Волошина І.С., учитель трудового навчання, Дуляницька С.Є., директор школи.

Організуючим центром роботи щодо підвищення кваліфікації та фахової майстерності педагогічних кадрів Володимирецької ЗОШ №1 є методичний кабінет. Сучасний, оснащений персональним компютером, підключеним до мережі інтернет, та принтером, він дає можливість працювати з електронним матеріалами, навчально-методичною літературою, періодикою, матеріалами «На допомогу вчителю», матеріалами з досвіду роботи своїх колег; тут розміщені матеріали методичних заходів школи, друковані матеріали педагогів, електронні посібники тощо. На допомогу вчителю працює сучасний стендовий матеріал, який містить розділи «Вимоги до сучасного уроку», «Атестаційний вісник», «Реалізація науково-методичної проблемної теми», «Методична рада», «Педагогічні технології» та ін.

Щороку результати методичної роботи з педагогічними кадрами узагальнюються довідкою і розглядаються на засіданні методичної ради школи, видається відповідний наказ. Проте підсумковому наказу бракує аналітики, він, як правило, містить звичайний перелік зробленого, відсутні зіставлення, порівняння, оцінка результатів.

**5.6. Вивчення інноваційної діяльності ЗНЗ.**

Однією з важливих якостей педагога, умов успішності його як професіонала є готовність до інноваційної діяльності.

Адміністрацією Володимирецької ЗОШ №1 приділяється належна увага формування готовності вчителя до впровадження інновацій: така робота спланована на перспективу і на рік. Аналіз шкільної документації дозволяє визначити такі напрямки інноваційної діяльності цього навчального закладу:

* вивчення, поширення та впровадження педагогічного досвіду;
* впровадження педагогічних технологій у навчально-виховний процес;
* дослідницько-експериментальна робот а з педагогами;
* використання інноваційних технологій у методичній роботі з педагогами;
* апробація навчально-методичної літератури;
* використання індивідуальних та групових психотехнологій.

Картотека педагогічних технологій, які впроваджують педагоги цього закладу, містить:

* інформаційно-комунікаційні технології;
* інтерактивні технології;
* проектну технологію;
* здоровязбережувальні технології;
* ігрові технології;
* ОЗОН.

Плани роботи методичних формувань та матеріали їх засідань (занять) демонструють активне використання у методичній роботі таких сучасних форм, як соціально-педагогічний тренінг, ділова гра, майстер-клас, аукціон педагогічних ідей, презентація власного портфоліо, захист проекту тощо.

Педагогічний колектив школи активно долучається до дослідницько-експериментальної роботи: співпрацюючи із науково-дослідною лабораторією інноваційних виховних технологій РДГУ під керівництвом проф..Т.Демянюк, реалізовано педагогічні експерименти із тем «Виховання гуманістично спрямованої особистості школяра в позаурочний час», «Формування учителя як конкурентоспроможного фахівця в умовах модернізації освітньої галузі». Матеріали експериментів друкувалися у «Віснику НДЛ», у 2011 році друком вийшов навчально-методичний посібник «Виховання гуманістично спрямованої особистості».

Напрацювання адміністрації школи, педагогічного, учнівського та батьківського колективів презентуються на методичних заходах районного та обласного рівнів: на базі школи проходили обласні семінари для методистів з трудового навчання, практичної психології, зарубіжної літератури

1. **Наявність бібліотеки або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі.**

Загальний фонд публічно-шкільної бібліотеки Володимирцецької ЗОШ І-ІІІ ст. №1 складає 27,982 тис. примірників, фонд підручників 13365 тис. примірників, за звітний період 2014-2015 рік надійшло підручників 1536 тис. прим, художньої літератури - 18 примірників,читачів – 616 осіб. Також на балансі бібліотеки є 26 електронних видань (дисків).

Передплачено 8 найменувань фахових видань на суму 3657,27 грн. Відповідно до проведеної інвентаризації бібліотечного фонду підручників стан забезпеченості школи основними підручниками становить – 92%.

 Бібліотекар публічно-шкільної бібліотеки Усата Наталія Мусіївна працює відповідно до річного плану роботи та розділу плану роботи Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ст. №1 та веде всю необхідну документацію.

 У роботі з популяризації фонду, використовую різноманітні форми та методи, зокрема, організує тематичні книжкові виставки.

 Протягом навчального року для учнів проводились бібліотечні заняття та екскурсії для учнів. В бібліотеці проходили ряд заходів до Всеукраїнського дня бібліотек: акція дитячого малюнку ,- Флеш-моб “Читати-це круто”;

- літературна вітальня запрошувала на зустріч з письменниками Романом Демчуком та Наталією Позняк-Хоменко. Від імені Романа Демчука та Благодійного фонду “Наш край” дитячий письменник Наталія Позняк подарувала десятьом кращим читачам нашої бібліотеки книги від автора, бібліотека також отримала в подарунок 5 дитячих книг.

 Протягом 2014/2015 навчального року брала участь у спільних заходах з районною бібліотекою для дітей був проведений «Майстер – клас», де учні 8-го класу робили вироби для свята повстанської пісні «За Україну, за її волю».

 Бібліотекар приймала участь у фестивалі-конкурсі бібліотечних інновацій “Бібліофест” у номінації ”Мій край - краплиночка на карті ”(2015 н.р), Всеукраїнському конкурсі «Шкільна бібліотека» у номінації «Шкільна бібліотека –інформаційний центр навчального закладу» (2014н.р), неодноразово виступала на шкільних серпневих педрадах, на батьківських зборах з доповідями «Забезпечення підручниками на навчальний рік», в районній бібліотеці на семінарах «Моніторинг читацької компетентності», «Медіа-центр в структурі публічно-шкільної бібліотеки».

 Систематично бібліотека проводить консультативну роботу для учнів і вчителів у підготовці і проведенні шкільних олімпіадах, предметних тижнів, у написанні творчих робіт, рефератів.

 У бібліотеці є можливість відкритого доступу до книжкових фондів, що є однією з форм активізації читання, впливом на формування читацьких інтересів. Інформую читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг: порядок на книжкових полицях, література розташована в алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг (книжкова лікарня). Щороку у школі проводиться акція «Подаруй книгу бібліотеці!». Один раз на чверть проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. Щороку проводиться тиждень дитячої та юнацької книги, упродовж якого проводяться вікторини, конкурси, літературні вечори тощо.

 У бібліотеці в наявності є картотеки, які дають змогу розкрити фонд: краєзнавча картотека, реєстраційна картотека руху підручників, картотека періодичних видань. Для якісного інформаційного забезпечення читачів ведеться систематична робота зі збереження, зміцнення та розширення бібліотечного фонду. Фонд бібліотеки систематизовано за віковими групами книгокористувачів та розміщено на полицях на основі  структури бібліотечно-бібліографічної класифікації. Стелажі з основним книжковим фондом розміщено при відкритому доступі для читачів, що дає їм змогу краще вивчати розміщення та склад книжкового фонду, вільно у ньому орієнтуватися. Все це спрямоване для популяризації книжкового фонду, для покращення обслуговування читачів. В бібліотеці ведеться щоденник роботи бібліотеки, ведуться читацькі формуляри, що дає змогу визначити загальну кількість відвідування учителів та учнів та їх читацькі інтереси. Окрім традиційних форм роботи, Н.Усата надає практичну допомогу у процесі підготовки до уроків і занять з використанням інтернет - ресурсів.

У бібліотеці є комп΄ютер який є на балансі ЦСПШБ, він підключений до мережі Інтернет, проте виділено лише 250 мгб.

Поряд із тим у роботі публічно-шкільної бібліотеки є певні недоліки а саме: поповнення бібліотеки художньою літературою, енциклопедіями, словниками, довідниками надходить у надто малій кількості. Також те, що бібліотека є публічно-шкільною, створює подвійний контроль за роботою бібліотеки з боку відділу культури Володимирецької РДА та адміністрацією Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1, що є не дуже ефективним. Так як у школі навчається близько 600 дітей доцільно перевести бібліотеку у підпорядкування управління освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА та покласти контроль та матеріальне забезпечення лише на адміністрацію Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1.

1. **Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу.**

Навчальний заклад розташований у типовому приміщенні, яке відповідає вимогам державної будівельної програми та завдання з реалізації освітніх програм. Адміністрацією закладу розроблено і забезпечується виконання комплексу заходів щодо збереження приміщень та проведення поточних ремонтів (у річному та перспективному планах роботи).

Стан приміщень закладу, системи водопостачання, вентиляції, освітлення є добрим. Шкільні приміщення добре збережені. Шкільна їдальня відповідає вимогам, забезпечена гарячою, холодною проточною водою. Наявна каналізація. Покрівля та вікна знаходяться в задовільному стані, проте для збереження несучих конструкцій необхідно провести ремонт покрівлі із частковою заміною покрівельного матеріалу. З метою забезпечення комфортних умов навчання учнів необхідно провести заміну вікон на сучасні енергозберігаючі. Оформлення навчального закладу відповідає вимогам естетики. Щороку проводиться поточний ремонт.

Приміщення закладу, де навчаються учні початкових класів обладнане санвузлами та внутрішніми туалетами, проводяться роботи щодо облаштування внутрішніх туалетів у приміщенні, де навчаються середні та старші класи.

 Добрим є стан допоміжних приміщень. Вони раціонально і за призначенням використовуються, проте окремі господарчі будівлі, які знаходяться на території закладу перебувають в аварійному стані та потребують негайного ремонту.

1. **Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу.**

У закладі наявний банк нормативних документів, що регламентують роботу з охорони праці та дотримання санітарно – гігієнічних норм. З ними ознайомлені адміністрація та працівники закладу. Заходи щодо дотримання техніки безпеки та санітарно – гігієнічних норм наявні у планах роботи закладу, планах виховної роботи.

Проводиться робота у навчальному закладі з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Наявні акти-дозволи на спортивні споруди, проведення занять у приміщеннях, на спортивних майданчиках. Інструкції з видів робіт наявні, зареєстровані відповідно до вимог

Виданий наказ про організацію роботи з охорони праці. З ним ознайомлені усі працівники, є також накази про дотримання техніки безпеки при проведенні свят, при організації подорожей, екскурсій, туристичних походів, про посилення протипожежного захисту в осінньо – зимовий період. У закладі наявні інструкції з охорони праці. Відповідну угоду та контроль за її виконанням передбачено у колективному договорі. Наявні журнали вступного інструктажу, інструктажів з охорони праці. Ведуться вони відповідно до вимог інструкцій. Акт готовності школи до нового навчального року та акти – дозволи на експлуатацію навчальних кабінетів, майстереньтеж наявні. Оптимальним є рівень стану спортивного та ігрового обладнання, про що складено відповідний акт.

Розроблені та затверджені програми вступного та первинного інструктажів. Правильно ведеться журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві. Здійснено перевірку контурів заземлення електроустановок, опор та ізоляції, обстеження робочих місць про що складено відповідні акти. Наявні документи про стан випробовування котлів і систем опалення.

Школа забезпечена засобами пожежогасіння. Є план-схема евакуації учнів та працівників на випадок виникнення пожежі. У належному стані шляхи евакуації, аварійні виходи на випадок пожежі. Наявні приписи інспекторів з охорони праці та пожежного нагляду в основному виконані.

Наявне освітлення (штучне і природне) відповідають санітарно – гігієнічним нормам. Для забезпечення належного повітряного режиму використовуються природна вентиляція та штучна. Витримуються терміни миття вікон. Вологе прибирання в класах, коридорах проводиться, як правило, в установлені терміни. Парти, столи відповідають віковим особливостям учнів. Дотримуються санітарні вимоги щодо розміщення учнів у класах.

Організовано безкоштовне гаряче харчування школярів у шкільній їдальні , у якій є обідній зал, кухня, столи, стіл для брудного посуду, посуд, умивальники, діелектричні килимки. Педагогічні працівники закладу, в т. ч. і кухні, вчасно проходять медичний огляд. Контроль за роботою їдальні з боку адміністрації та громадський - достатній. Режим роботи навчального закладу та розклад уроків відповідають санітарно – гігієнічним вимогам та погоджені з рай СЕС. Хорошим є рівень санітарної освіти учнів та батьків закладу.

У планах роботи закладу, класних керівників наявні заходи з питань санітарної освіти школярів. Про те, що вони виконуються на належному рівні, свідчать протоколи зборів, засідань, нарад.

1. **Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної роботи.**

З метою розширення доступу дітей до позашкільної освіти, забезпечення реалізації їх права на творчий розвиток у школі щороку створюється мережа гуртків, яка формується за рахунок гуртків, що працюють на бюджетній основі та гуртків, що працюють на громадських засадах. Щороку видаються накази про організацію виховної роботи, про розподіл годин гурткової роботи та про підсумки виховної роботи. У фойє школи розміщений інформаційні стенд «Позакласна робота у школі». Розклад роботи гуртків затверджений, проте дещо не відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Кількість оплачуваних гуртків** | **Кількість гуртків на громадських засадах** |
|  | **У них учнів** | **%** |  | **У них учнів** | **%** |
| **2013-2014** | 7 | 129 | 24,2 | 22 | 196 | 36,8 |
| **2014-2015** | 7 | 131 | 24,5 | 29 | 219 | 41,1 |
| **2015-2016** | 8 | 128 | 25,4 | 31 | 271 | 48,2 |

Заняття гуртківспланованівідповідно до навчальних програм затверджених МОН України. Дирекцією школи у міру фінансових можливостей забезпечується поповнення матеріально-технічної бази для організації гурткової роботи. Контроль за станом роботи гуртків здійснює заступник директора з виховноїроботи. На нарадах при директору слухаються питання про стан гурткової роботи; про стан туристсько-краєзнавчої роботи та роботи з історичного краєзнавства; про стан організації позакласної роботи в школі та результативність участі учнів школи у шкільних і позашкільних заходах.

Своєчасно проводиться облік роботи гуртків. Заступником директора з виховної роботи систематично здійснюється контроль за веденням журналів обліку роботи занять гуртка, епізодично контролюється стан гурткової роботи, про що свідчать записи у книзі внутрішньошкільного контролю у 2015-2016 н.р., за попередні роки даний вид контролю відсутній.

Двічі на семестр проводиться перевірка планів гурткової роботи. Аналіз їх слухається на нараді при директору, нараді при заступнику директора з виховної роботи.

На загальношкільних зборах виноситься питання про роботу гуртків у навчальному році.

Зарахування до гуртків спортивного спрямування здійснюється на підставі довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду, відповідно до розподілу на групи для занять на уроках фізичного виховання.Заняття гуртків проходять у навчальних приміщеннях, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам, спортивна секція – в спортивному залі, хореографія – в актовій залі та спортивному залі (для початкової ланки) .
 Адміністрація закладу залучає учнів із девіантною поведінкою до занять угуртках.

**Залучення дітей соціально незахищених категорій до позашкільної освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку  | З них відвідують позашкільні навчальні заклади: кількість  | З них відвідують гуртки у школі кількість/  | Кількість учнів, які перебувають на обліку у кримінальній міліції у справах дітей  | З них відвідують позашкільні навчальні заклади: кількість | З них відвідують гуртки у школі кількість | Кількість дітей -сиріт | З них відвідують позашкільні навчальні заклади: кількість/% | З них відвідують гуртки кількість/ | дітей, позбавлених батьківського піклування | З них відвідують позашкільні навчальні заклади: кількість | них відвідують гуртки кількість | Не зайняті позашкільною освітою та гуртковою роботою |
| 2013-2014 | 14 | 4 | 8 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 3 |
| 2014-2015 | 12 | 2 | 7 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | - | 1 | 4 |
| 2015-2016 | 9 | 2 | 3 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 4 | - | 2 | 5 |

Показник дітей соціально незахищених категорій, залучених до позашкільної роботи: 2013 рік – 79,8%, 2014 рік – 76,1%, 2015 рік – 54,5 %. Учні даних категорій окрім гурткової роботи, залучаються до позакласної роботи: участі у різноманітних загальношкільних святах, конкурсах, змаганнях.

Питання охоплення позакласною роботою дітей соціально незахищених категорій контролюється класними керівниками, педагогом-організатором, соціально-психологічною службою, заступником директора з виховної роботи.

Загальний відсоток учнів, охоплених позашкільною освітою, складає у 2015 році – 71% , у 2014 - 81 %, у 2013 - 80,4%.

Щороку у вересні ведеться кількісний облік учнів, охоплених гуртковою роботою у закладі та позашкільних установах.

Учні школи активні учасники та призери конкурсів і змагань різних рівнів, що свідчить про ефективну позакласну роботу. А різноманітність конкурсів стимулює, розкриває творчий потенціал учнів.

Творчі та спортивні досягнення учнів(за останні 3 роки)

Творчі конкурси 2013-2015 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва конкурсу | 2013 | 2014 | 2015 |
| «Воскресни, писанко» | Манзик Ю.7-А, ІІІ місце  | Калюта Д. (9-А кл.)ІІ місце. |  |
| «Новорічна композиція»  | Безушко Г. 7-БПустовалова А. 7-Б –ІІ місце | Дубік В. (7-Б кл.), Шершень В.(7-Бкл.) Гошта С. ІІІ місце , | Калюта Д. , Дяк С., Шевчк М. (10-А кл.) – ІІ місце |
| «Знай і люби свій край» | Дяк С., 9-А ІІ місце,Шевчук М. 9-А, ІІІ місце | Дацька Я. (9-Б кл.)-ІІ Клімук Г. (8-Б кл.)ІІ Ковлев А. (10 кл.) ІІ, Кречик Д. (8-А кл.) ІІ, | Онуфрійчук І. , Козодой Л., Калюта В. (9-А кл.) - І місце Мельник Т. ІІ місце |
| «Молодь обирає здоров’я» | Збірна команда школи І місце | - | **-** |
| «На нас надіється Земля» | Збірна команда школи ІІ місце | **-** | **-** |
| «Оксамитовий рай» | **-** | **-** | Клімук Г. (9-Б кл.) І місцеКалюта Д. (10-А кл.) ІІ місце |
| «Охорона праці очима дітей» | **-** | Мальцева О. (11-Б )ІІІ місце в обласному етапі | **-** |
| «Мій рідний край» | **-** | **-** | Онуфрійчук І., Калюта В. (9-А кл.) - І місце |

**9.4. *Робота учнівського самоврядування.***

 Органом учнівського самоврядування в школі є – Шкільний парламент, який очолює голова ШП, координатором є педагог-організатор. Члени Шкільного парламенту організовують та беруть участь у загальношкільних конференціях, конкурсах, самостійно влаштовують свята і конкурси в школі, активно допомагають у важливих шкільних справах. Голова шкільного парламенту бере участь у роботі засідання педагогічної ради.

Педагогічна допомога учнівському самоврядуванню полягає в забезпеченні реальних справ і обов'язків учнів, підвищенні довіри до рішень учнівського колективу, цілеспрямованому навчанню учнів складній справі організації життя учнівського колективу та керівництва справами закладу.

 Адміністрацією школи приділяється значна увага щодо розвитку учнівського самоврядування. Щороку у школі видається наказ «Про закріплення педагогів-консультантів за комісіями Шкільного парламенту», «Про проведення тижня учнівського самоврядування» та «Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування». Питання про стан роботи учнівського самоврядування розглядаються на нарадах при директору, при заступнику директора з виховної роботи. Заступником директора з виховної роботи проводяться тематичні перевірки ведення документації учнівського самоврядування та організації роботи педагогів –консультантів з органами самоврядування. Раз у 5 років питання організації роботи учнівського самоврядування розглядаються на засіданні педагогічної ради.

Для забезпечення роботи учнівського самоврядування у школі оформлено кімнату школяра, де наявні інформаційні стенди щодо структури учнівського самоврядування, розподілу обов’язків по комісіях, списки активу (голів комісій Шкільного парламенту та їх членів).

Учнівське самоврядування школи діє на підставі Статуту, відповідно до плану роботи учнівського самоврядування на навчальний рік. Матеріали роботи комісій на час перевірки були відсутні, не ведуться протоколи засідань. Варто вдосконалити структуру планування роботи комісій Шкільного парламенту, систематично вести книгу протоколів засідань відповідно до плану засідань Шкільного парламенту.

У 2014-2015 навчальному році комісіями було ініційовано, розроблено та впроваджено ряд суспільно значимих проектів: благодійний концерт-ярмарок «Зігрій солдата», «Шкільна форма – це класно!», тиждень учнівського самоврядування, «Подаруй книгу дитині на сході України» тощо.

**9.5. Спортивні конкурси 2012 – 2014 рр.**

Порівняльна таблиця участі в Спартакіаді школярів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рік  | 2012 | 2013 | 2014 |
| Місце  | 9 | 13 | 8 |

 Серед досягнень юних спортсменів навчального закладу ІІ місце у районному етапі «Олімпійське лелеченя» (2013 та 2015 роках) та ІІІ місце у конкурсі «Шкіряний м'яч» у 2015 році.

 Результати позакласної та позашкільної роботи аналізують та підсумовуються у наказах «Про підсумки організації виховної роботи», «Про підсумки організації позакласної та позашкільної роботи в школі»

1. **Організація харчування дітей.**

Харчування в школі проводиться відповідно до вимог спільного наказу Міністерства охорони здоров’я та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року № 242/329 “Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах Міністерства освіти та науки України”.

Харчування учнів організовано відповідно до чинної нормативності, грошових норм. Гарячим харчуванням у 2014-2015 навчальному році було охоплено 532 дитини з 535. У 1-го учня були наявні протипокази відповідно до стану здоров’я, 2- перебувають на індивідуальному навчанні на дому.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік  | Кількість учнів 1-4 класів  | Кількість учнів 5-8 класів  | Кількість учнів 9 класів | Кількість учнів 10-11 класів  | Кількість неохоплених гарячим харчуванням |
| 2015-2016 | 236+3 (індивідуальне навчання) | - | - | - | - |
| 2014-2015 | 199 | 225 | 47 | 59 | 3 |

 Відповідно до Закону України «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України» з квітня 2015 року безкоштовне гаряче харчування отримували лише учні 1-4 класів. На виконання рішення Володимирецької районної ради від 21.01.2015 року № 435 «Про розмір виплат на харчування дітей дошкільного та молодшого шкільного віку» вартість харчування на одну дитину становила 14.72 гривні. Проте адміністрацією Володимирецького НВК не забезпечується в повній мірі вимоги з охопленням гарячим харчуванням учнів пільгової категорії відповідно до ПКМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість».

**Основні заходи з організації харчування учнів**

 **у 2015-2016 навчальному році :**

* надання якісного гарячого харчування учням 1-4 класів;
* роз’яснювально – консультаційна робота з учнями та батьками щодо організації здорового харчування;
* організація належного питного режиму;
* здійснення обліку учнів, які харчуються у школі, подання звітної документації до управління освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА (щомісяця);
* призначення відповідального за харчування в школі;
* дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог;
* ведення відповідної документації;
* розгляд даного питання на нарадах при директорові, батьківських зборах, раді школи.

**10.1 Відповідність харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам.**

Шкільна їдальня розміщена у блоці початкової школи, розрахована на 220 посадочних місць. Оснащена необхідним технологічним обладнанням, системою холодного та гарячого водопостачання. Харчоблок забезпечений посудом та відповідним інвентарем.

Шкільна їдальня відповідає вимогам, забезпечена гарячою, холодною проточною водою. Наявна каналізація. Щороку проводиться поточний ремонт. Харчування проводиться в пристосованому приміщенні харчоблоку в шкільній їдальні. В харчоблоці наявне необхідне для приготування гарячої їжі технологічне та холодильне обладнання.Харчування учнів здійснюється у естетично оформленому приміщенні шкільної їдальні з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог законодавства.

**10.2 Дотримання норм харчування у ЗНЗ.**

Харчування учнів проводиться відповідно до примірного двотижневого меню та щоденних меню, які затверджуються директором школи. В приміщенні шкільної їдальні наявний інформаційний куточок, де розміщені графіки харчування учнів та чергування вчителів по обідній залі, щоденне меню та інша інформація з даного питання. Школа забезпечена графіком постачання продукції в шкільну їдальню із зазначенням дня завозу та супровідними документами про якість завезеної продукції. Належним чином проводиться відбір та зберігання добових проб їжі, ведеться облік учнів, які харчуються. Відпрацьовано механізм подачі інформації про кількість учнів до шкільної їдальні, присутні учні фіксуються в окремо заведеному журналі

**10.3 Сформованість культурно-гігієнічних навичок під час організації харчування.**

З метою формування в учнів культурно-гігієнічних навичок обладнано куточок особистої гігієни для учнів (умивальник, вода, мило, електро/паперовий рушник).

**10.4 Ведення документації з питань організації харчування дітей.**

 Протягом 2014/2015 навчального року забезпечення організації повноцінного та якісного харчування школярів згідно із затвердженими нормами харчування здійснювалося Володимирецьким комбінатом громадського харчування. Наказом по школі було призначено відповідального за організацію гарячого харчування та створено бракеражну комісію. Відповідальним за харчування, членами бракеражної комісії та директором школи щоденно проводився контроль за якістю сировини й готової продукції. Ведеться вся необхідна документація.

**10.5 Контроль за організацією та якістю харчування.**Питання організації харчування слухається на засіданні педради або на нараді при директору. Адміністрацією навчального закладу налагоджено чіткий контроль за вчасним проведенням бракеражу сирої та готової продукції.

**10.6 Наявність медичного кабінету (відповідного обладнання). Ведення документації з питань медичного обслуговування дітей відповідно до нормативно-правових документів.**

На належному рівні у навчальному закладі організовано та здійснюється медичне обслуговування учнів. Враховуючи, що у штатному розписі школи не наявна штатна одиниця сестра медична, медичний працівник виконує обов’язки на умовах цивільно-правової угоди. В закладі функціонує медичний кабінет. Адміністрацією школи, по мірі можливості, проводиться робота щодо своєчасного забезпечення медичного кабінету необхідними медикаментами. Разом з тим, усім нормативним вимогам кабінет не відповідає та потребує поповнення необхідним обладнанням.

 Згідно вимог у школі ведеться відповідна документація. Проте, медичні карти учнів належним чином не впорядковано, тому їх кількість не відповідає кількості школярів. Щорічно всі учні навчального закладу проходять обов’язкові профілактичні медичні огляди. Результати медогляду доводяться до відома класних керівників та батьків. За результатами медичного огляду наказом по школі учні розподіляються на медичні групи для занять фізичною культурою. У класних журналах наявні листи здоров’я.

**10.7 Здійсненнямедичногосупроводудітей, наданняїм у разі потреби невідкладноїдопомогитощо**

Питання медичного обслуговування учнів знаходиться на постійному контролі в адміністрації школи, щорічно видаються накази про проведення та результати періодичного медичного огляду учнів, питання вивчаються та розглядаються на педагогічних радах, нарадах при директорові, батьківських зборах.

**10.8. Стан дотриманняпротиепідемічного та температурного режимів**

Навчальні приміщення Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ст. №1 мають природне та штучне освітлення. Температурний режим на час перевірки відповідав вимогам. Опалення здійснюється через центральну котельню. Заклад забезпечений холодною проточною водою відповідної якості. Питний режим дещо не відповідає санітарним вимогам, а саме у вимозі кількості питних фонтанчиків відповідно до кількості учнів. З метою дотримання температурного режиму в закладі у кожній навчальній кімнаті наявні термометри. Проводиться вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень.

Всі приміщення школи обладнані відповідно до потреб та вимог, значна частина меблів оновлена. Навчально-виховний процес регламентується затвердженим режимом. Обладнання шкільних приміщень в цілому відповідає санітарно-гігієнічим вимогам і забезпечує навчально-виховний процес у закладі. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, спортивного майданчика та інших приміщень в достатній мірі відповідає вимогам. Санітарний стан приміщень та території закладу загалом відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Надвірні туалети підтримуються у належному стані. Регулярно прибираються та дезінфікуються. Приміщення початкової школи оснащене внутрішніми санвузлами (для дівчаток, для хлопчиків, для персоналу навчального закладу). У процесі незавершеного будівництва перебувають туалетні кімнати та умивальники у приміщенні основної школи.

У будівлі загальноосвітньої школи функціонує приміщення для технічного персоналу.

Для учнів з порушенням стану здоров’я, тих, які перебувають на диспансерному обліку створюються умови для відпочинку та оздоровлення у пришкільному літньому таборі та, по можливості, у стаціонарних лікувально-оздоровчих закладах.

Відповідно до діючого законодавства до початку нового навчального року усі працівники школи походять обов’язкові медичні профілактичні огляди. На час перевірки наявні особисті медичні книжки усіх працівників школи, які зберігаються у медичного працівника.

У Володимирецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 значна увага приділяється створенню умов для збереження здоров’я учнів. Режим роботи школи, розклад уроків відповідають санітарним нормам. Розклад уроків має погодження ДСЕС.

На постійному контролі перебуває питання рівня захворюваності учнів протягом року.

Для профілактики стомлюваності, порушення статури, зору для учнів початкових класів проводяться фізкультхвилинки, у кожній навчальній кімнаті наявні стенди «Сиди правильно». Упроваджуючи здоров’язбережувальні технології у початкових класах використовують «соляні мішечки», практикують вправи з м’ячами тощо.

У планах виховної роботи ГПД значна увага приділяється заходам з охорони здоров’я та фізичному розвитку школярів. Режим роботи ГПД відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

Заступником директора з виховної роботи здійснюються тематичні перевірки з питання вивчення стану роботи педколективу щодо формування здоров’язберігаючих компетентностей школярів з урахуванням результатів медичного огляду та психодіагностики.

У школі щорічно видаються накази про організацію роботи з гігієнічного навчання та виховання учнів. Згідно плану заходів гігієнічного навчання та виховання, планів виховної роботи школи медичний працівник та класні керівники проводять роз’яснювальну роботу щодо дотримання правил особистої гігієни, профілактики інфекційних захворювань тощо.

З метою здійснення профілактичної роботи щодо запобігання вживання наркотичних засобів, психотропних речовин, СНІДу, згубних звичок серед учнівської молоді у закладі систематично проводяться різноманітні заходи (бесіди, круглі столи, тренінги та ін.).

 Для батьків учнів у школі діє Центр педагогічної освіти та допомоги батькам, план якого погоджується педрадою та затверджується наказом по школі. У 2015-2016 н.р. заплановані просвітницькі заходи щодо збереження здоров’я учнів: семінар «Піклування батьків про фізичне виховання і здоров’я дитини», форум «Виховання у дітей культури здоров’я, мотивації до здорового способу життя».

Проводиться декадник соціальної підтримки в рамках якого проходять заходи: тренінгові заняття зокрема, і що стосується питань здорового способу життя «Я обираю здоров’я. Відповідальна поведінка».

На загальношкільних батьківських зборах № 2 від 22.02.2015 р. розглянуто питання «Про систему роботи навчального закладу з попередження профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії та СНІДу», «Про формування в учнів засад здорового способу життя».

1. **Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців.**

Основною метою діяльності психологічної служби Володимирецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №1 є створення умов для розвитку пізнавальних інтересів учнів, формування доброзичливого клімату в учнівському колективі, умов для формування психічно зрілої особистості з розвинутою самосвідомістю; виявлення психологічних проблем, визначення рівня здібностей, труднощів у вихованні та навчанні окремих учнів; удосконалення навчально-виховного процесу шляхом впровадження прогресивних психолого-педагогічних технологій.

Кадровий склад служби:

1. Адамович Ю.А. - практичний психолог школи – спеціаліст І категорії, стаж роботи 9,4 років.
2. Лукша О.М. – соціальний педагог – спеціаліст ІІ категорії, стаж роботи 7,9 років.

Проблемна тема психологічної служби «Роль емоційно-вольового компоненту особистості молодшого підлітка – як необхідна умова регулювання продуктивної творчої діяльності». Над даною темою психологічна служба працює третій рік. Для вирішення проблемного питання психологічною службою було підібрано психолого-педагогічний інструментарій з метою особистісно-орієнтованого підходу та можливості отримання учнями диференційованої підтримки з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей у колективних, групових формах роботи. Робота проводилась на основі розробленого плану за такими напрямками: психодіагностична, корекційно-відновлювальна, консультативна, профілактична, організаційно-методична робота, психолого-педагогічна просвіта та зв'язки з громадськістю.

Серед пріоритетних напрямків роботи психологічної служби є: виявлення психологічної готовності дитини до навчання в школі та надання практичних рекомендацій щодо подолання виявлених недоліків ; соціально-психологічний супровід першокласників; моніторинг адаптованості учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня; соціально-психологічний супровід учнів з девіантною поведінкою, дітей із особливими потребами, який здійснюється на основі виявлених психодіагностичним мінімумом проблем; психологічний супровід профільного; атестації вчителів.

 Також проводилася діагностика: інтелекту, типу темпераменту, рівня загальної самооцінки, типу поведінки у конфліктних ситуаціях, емоційно-вольової сфери, екстраверсії-інтроверсії, міжособистісних відносин, схильності до суїцидальної поведінки, рівня шкільної тривожності, мотивів навчання, професійних задатків, ціннісних орієнтирів, рівня шкільної готовності, жорстокого поводження з дітьми, відхилень у психічному розвитку та ін. У 2013-2014 н.р. в процесі діагностичного дослідження було проведено вивчення психологічного клімату в колективі (отримані показники свідчать про відносно здоровий психологічний клімат – 43,2%), внутрішньогрупової атмосфери (індекс внутрішньогрупової атмосфери – 29,3 бали, що відповідає сприятливій психолоігчній атмосфері в колективі) та проведене анкетування «Чи задоволені ви своєю роботою?» (84% педагогів задоволені своєю роботою у ЗНЗ).

 Протягом останніх трьох років психологічною службою проводилися діагностичні дослідження на виявлення інтересів та здібностей школярів з метою поповнення банку даних обдарованих дітей. З обдарованими учнями школи, які брали участь в олімпіадах проводилися розвивальні заняття.

Процес становлення обдарованості учнів майже завжди супроводжується складним набором різноманітних психологічних, психосоматичних і навіть психопатологічних проблем, які дають підстави до віднесення цих школярів до «групи ризику». Тому такі учні знаходилися під контролем психологічної служби, з метою зниження вразливості та тривожності.Педагогам, які працюють з обдарованими учнями постійно надаються рекомендації по роботі з такою категорією учнів. В 2013-2014 навчальному році Вашкевич Олена учениця 11-Б класу (керівник Адамович Ю.А.) зайняла І місце на районному та обласному етапах олімпіади з педагогіки та психології.

В процесі корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи був врахований принцип індивідуально-психологічних та особистісних відмінностей дитини. Спираючись на дані діагностики, при виборі цілей, завдань, способів і програм психокорекційної роботи були враховані потреби та інтереси дитини, особливості пізнавальних здібностей, емоційно-вольової сфери. Вибір психологом та соціальним педагогом тактики розроблення змісту і форм корекційно-розвивальної роботи спирається на розуміння сутнісної природи освітніх і корекційно-розвивальних функцій, на розвиток учня, що відбувається в нерозривному внутрішньому зв'язку з навчанням, у ході його поступального руху.

Систематично проводяться індивідуальні та групові консультації учнів,вчителів,батьків. Учасники навчально-виховного процесу зверталися з потребою у консультаціях з питань взаємодії «учень-учень», «учень-вчитель», «дитина-батьки», «батьки-вчителі».

Особлива увага приділяється психологічній просвіті учнівського, учительського та батьківського колективів. У школі створений постійно діючий психолого-педагогічний семінар для педагогів.

Відвідування та виступи на батьківських зборах плануються відповідно до запитів класних керівників. Основною формою здійснення психологічної просвіти учнів є проведення «годин психолога», які відбуваються відповідно до затвердженого графіку.

На початку навчального року соціальним педагогом проводиться паспортизація класів та школи, збираються і впорядковуються банки даних учнів уразливих категорій. Протягом року у банк даних дітей вносяться корективи.

У навчальному закладі заведені картки соціально незахищених категорій дітей, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків або осіб, які їх замінюють, місце їх роботи, житлово-побутові умови, зайнятість дитини позанавчальною діяльністю.  Крім того, ведуться облікові справи дітей зазначеної категорії, в яких зібрані акти обстеження, індивідуальна робота з дитиною з боку класного керівника, практичного психолога та соціального педагога, інформація щодо зайнятості, характеристики та інформаційні матеріали, надані класними керівниками. Сім'ї такої категорії знаходяться під супроводом класних керівників та соціального педагога, який дає рекомендації батькам, вчителям, дітям, які потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах.

Велика увага в навчальному закладі приділяється організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Перші кроки з попередження девіантної поведінки робить класний керівник, який протягом вересня – жовтня обстежує житлово – побутові умови кожного учня свого класу, заповнює соціальний паспорт і складає план виховної роботи. Профілактична робота в навчальному закладі є системою спільних дій усіх учасників навчально-виховного процесу і ґрунтується на своєчасному виявленні  та усуненні негативних інформаційних, педагогічних, психологічних, організаційних факторів, що зумовлюють відхилення в психічному та соціальному розвитку дітей та учнівської молоді, в їхній поведінці, стані здоров’я, а також в організації життєдіяльності і дозвілля. Широко практикується відвідування учнів удома, бесіди з батьками, індивідуальні консультації психолога, соціального педагога, залучення учнів з девіантною поведінкою до гуртків та секцій. Практичний психолог школи та соціальний педагог тісно співпрацюють, здійснюючи спільний аналіз психологічних та соціально значущих умов навчання та виховання, необхідних для формування особистості учня на кожному віковому етапі.

Практичний психолог і соціальний педагог, здійснюючи консультативну роботу з учнями та батьками, превентивну роботу з дітьми, схильними до девіантної поведінки, активно співпрацюють з соціальними службами та громадськими організаціями. У школі розроблено і затверджено план спільних заходів із службою у справах дітей по попередженню правопорушень та злочинів серед учнів на 2015-2016 н.р. та укладено довгострокову угоду з КМСД про співпрацю.

В рамках співпраці з КМСД та ССД відбувалися консультативні зустрічі з працівниками цих служб, надавалася інформація та характеристики стосовно учнів школи на запит КМСД, ССД з метою організації роботи з функціонально неспроможними сім’ями, учнями, батьків яких було притягнено до адміністративної відповідальності, учнями, які знаходяться на профілактичному обліку, та їхніми батьками; велась робота по  виявленню сімей, діти яких опинилися в складних життєвих обставинах. Були складені списки дітей, які виховуються у сім’ях, що  опинилися в складних життєвихобставинах (всього таких сімей – 4).

 З метою активізації профілактичної роботи із запобігання правопорушенням у дитячому середовищі та підвищенню рівня обізнаності дітей шкільного віку з правових питань проведено ряд індивідуальних і групових бесід, годин спілкування на такі теми: «Знаємо свої права, ви­конуємо свої обов'язки», «Правомірна поведінка», «Про обачливість та самозахист», «Віртуальна безпека», «Правові й моральні норми у твоєму житті», «Зло­чин і відповідальність», «Навчання — твоя головна праця», «Посієш звичку – пожнеш характер» тощо. Також були проведені групові консультації за результатами психодіагностики. На індивідуальних і групових консультаціях були розкриті такі питання: «Відповідальність батьків за виховання, навчання та утримання дітей», «Покарання у практиці сучасного сімейного виховання», «Соціальний роз­виток дітей молодшого шкільного віку», «Профілактика подвійних стандартів у вихованні», «Попередження шкільної та соціальної дезадаптації», «Організація продуктивного дозвілля дітей», «Допомога дорослих у розвитку дитини». Ознайомлено батьків зі змістом документів, які регулюють батьківські права та обов'язки щодо дітей.

З метою формування загальнолюдських моральних цінностей з учнями, схильними до правопорушень проводилися корекційно-розвивальні заняття «Моральний розвиток підлітків» (2013-2014 н.р.), із старшими підлітками - заняття «Кроки до дорослості» (2014-2015 н.р.) .

Пропаганда здорового способу життя, духовних, морально-етичних, культурних цінностей та відповідальної поведінки була реалізована при проведенні тижня боротьби із шкідливими звичками та пропаганди здорового способу життя

У школі на індивідуальній формі навчання перебуває: у 2013-2014 н.р. – дітей, у 2014-2015 н.р. – 6 дітей, у 2015-2016 н.р. – 8 дітей.

Психологічною службою Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 активно проводиться робота з дітьми з особливими потребами.З такою категорією дітей практичний психолог щотижня проводить корекційно-розвивальні заняття: підвищення рівня розвитку пізнавальних процесів - 3 учні, підвищення рівня розвитку уваги – 1 учень, які дали можливість розвинути такі пізнавальні процеси як пам’ять, увага, мислення, покращили розвиток емоційно-вольової сфери та допомогли дітям краще адаптуватися до умов навчання.

У кабінеті психологічної служби наявні нормативно-правові документи, які регламентують діяльність працівників служби. Документація як практичного психолога, так і соціального педагога ведеться згідно з вимогами. Наявна база соціально-психологічного і педагогічного інструментарію та корекційно-розвивальних занять та програм.

Працівники психологічної служби щороку передплачують фахові періодичні видання: газети «Психолог», «Соціальний педагог», «Батьківський комітет України», «Психологу. Усе для роботи», журнал «Психологічна служба школи».

Протягом останніх трьох років практичним психологом Адамович Ю.А. викладався курс «Психологія» в 11 класі (група історичного профілю).

Практичний психолог Адамович Ю.А. є постійним членом районної психолого-медико-педагогічної консультації та членом допризивної комісії районного військового комісаріату.

До переваг у роботі психологічної служби можна віднести систематичне і вдале проведення діагностичної роботи, заходів корекційно-розвивальної, соціально-перетворювальної та профілактичної роботи з учнями різних вікових категорій.

Психологічна служба школи відчуває ряд проблем:

а) налагодження продуктивного співробітництва між батьками та педагогами, що дасть позитивний результат у процесі надання освітніх послуг учням та покращення психологічного клімату школи;

б) **недостатня матеріально-технічна оснащеність кабінету (відсутність оргтехніки).**

Нині актуальним залишається питання просвітницької діяльності педагогічних працівників та батьків щодо необхідності співпраці членів педагогічного колективу, батьків та працівників психологічної служби для професійного забезпечення контролю за соціально-психологічним розвитком учнів і максимального сприяння цьому розвитку.

1. **Забезпечення якості управлінської діяльності внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу.**

 Вивчення стану виховної діяльності у Володимирецькій ЗОШ І-ІІІ ст. №1 відбувалося протягом 10-11 листопада 2015 року шляхом вивчення шкільної документації, співбесід з особами, які курують дане питання.

Відповідно до наказу про розподіл обов’язків між членами адміністрації на 2015-2016 н.р. організовує та здійснює контроль за виховною роботою в закладі заступник директора з виховної роботи Коваль Віта Володимирівна, освіта вища, стаж роботи на посаді 7 років.

 Виховна робота у закладі організована згідно з вимогами «Закону про освіту», відповідно до Програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини на 2008-2020 рр., «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепцією національно-патріотичного виховання, Концепцією громадянського виховання, Статутом школи, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами щодо організації виховної роботи.

 У школі наявний план роботи виховної діяльності на 2015-16 н.р., наявний аналіз виховної діяльності за попередній навчальний рік, визначено пріоритетні цілі та завдання на новий навчальний рік. Одним із розділів є план масових заходів у школі, який розроблений на основі районних масових заходів. Планування роботи класних керівників укладено відповідно до плану роботи школи та передбачено заходи, які охоплюють усі напрями виховання з метою формування ціннісних ставлень учнів.

 Наявний куточок державної символіки, оформлено куточки державної символіки по навчальних кабінетах.

Питання виховної діяльності неодноразово слухалося на засіданнях педагогічної ради

Належна увага приділяється реалізації навчальним закладом Програми національного виховання. У школі наявний перспективний план (шкільна програма) реалізації Програми. Створено банки даних «Нормативно-правове та методичне забезпечення реалізації Програми», а також за змістом розділів Програми «На допомогу класним керівникам». Школа забезпечена методичними посібниками. Двічі на рік здійснюється моніторинг формування ціннісних ставлень особистості, результати якого враховуються в подальшій роботі

Відповідно до перспективного плану вивчення стану виховної діяльності та рівня вихованості учнів в закладі щорічно вивчається стан виховної діяльності по ціннісних ставлень згідно з Програми національного виховання. Адміністрацією закладу видаються як організаційні, так і підсумкові накази щодо їх вивчення. У 2015-2016 н.р. розпочато вивчення стану формування ціннісного ставлення до суспільства, держави, історичних і духовних надбань рідного краю ( наказ № 217 від 11.09.2015р. ). Протягом 2014-2015 н.р. вивчено стану формування ціннісного ставлення особистості до мистецтва ( наказ № 10 від 05.01.2015р).

Питання виховної діяльності у школі неодноразово заслуховувалася на нараді при директору :

 про стан роботи щодо профілактики злочинності та проявів насильства серед учнівської молоді, безпритульності та бездоглядності дітей в школі; про стан обліку та контролю за відвідуванням учнями навчальних занять, про стан формування ціннісного ставлення особистості до мистецтва (січень 2015 р.);

 про виконання Програми національного виховання учнівської молоді Володимиреччини на 2008-2020 роки; про стан виконання програми правової освіти населення на 2011-2015 (лютий 2015 р);

 про організацію роботи учнівського самоврядування (вересень 2015 р).

 Проводяться наради заступника з виховної роботи із класними керівниками.

 З метою зростання професійної компетентності класного керівника у школі сплановано та організовано роботу методичного об’єднання класних керівників на навчальний рік. Проте, аналіз роботи методичного об’єднання не є ґрунтовним, не усі цілі завдання на поточний рік виходять із аналізу, а тематика засідань потребує удосконалення.

 Слід відмітити, що на належному рівні ведеться вивчення досвіду роботи класних керівників.

 У 2015 році завершено вивчення досвіду роботи класного керівника Босик В.Є. з теми «Виховання ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей» (наказ № 136 від 03.06.2015р.) та класного керівника Моніч М.А. з теми «Виховання ціннісного ставлення особистості до праці» (наказ № 134 від 03.06.2015р.). У 2015-2016 н.р. розпочато вивчення досвіду роботи класного керівника Гошти С.П. з теми «Виявлення та розвиток творчих здібностей школярів»( наказ № 204 від 05.10.2015 р.). У школі наявний план масових заходів на основі якого планують свою роботу класні керівники.

Значна увага приділяється питанню профілактики правопорушень школярів. Станом на 11.11.2015 р на внутрішкільному обліку дітей, що схильні до правопорушень перебуває 9 учнів( у 2014 р – 12 уч., у 2013 р. – 14), та 1 учень перебуває на обліку в кримінальній міліції ( у 2014 р – 1 уч., 2013р. – 1 уч.).

У закладі спланована робота Ради профілактики ( виданий наказ про її створення). Питання, що виносяться на її засідання є актуальними, однак, не завжди виходять із завдань Положення про раду. Налагоджена робота про співпрацю з питань профілактики правопорушень, попередження бездоглядності із районною службою у справах дітей, районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді райдержадміністрації, управлінням юстиції.

 У школі наявний план внутрішкільного контролю за організацією виховної роботи. Плануються різні види внутрішкільного контролю за роботою класних керівників.

 Наявні записи відвіданих виховних годин, позакласних заходів та висновки про методичний рівень їх проведення. Проте є ряд недоліків, на які треба звернути увагу: не завжди мета відвідування заходів підпорядковується запланованим видам контролю, не вказується методичний рівень проведеного заходу (високий, критичний, низький). Методичні рекомендації недостатньо ґрунтовні. Кількість відвіданих уроків та виховних заходів з метою відстеження системи роботи керівників у 2015-2016 - 18 н.р.( 2013-2014 н.р. - 19, а у 2014-2015 н.р. – 27).

 З метою залучення школярів до позакласної роботи у закладі діє 8 гуртків у яких виховується 128 уч ( 25,4%) та 31 гурток на громадських засадах( 271 уч – 48,2%).

Усі учні, що знаходяться на внутрішкільному обліку дітей, що схильні до правопорушень залучені до гурткової роботи. Організовано роботу шкільного музею ( кер. Лисковчук В.В.), оформлено відповідну документацію. Школярі школи є постійними учасниками районного конкурсу юних екскурсоводів – краєзнавців.

1. **Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об’єднаннями.**

**13.1 План розвитку ЗНЗ, планування його діяльності відповідно до вимог законодавства.**

 Планування навчально-виховної роботи є однією з важливих умов її успішності, оскільки забезпечує цілеспрямовану діяльність (раціональне використання можливостей і резервів) усіх підрозділів.

Роботу Воодимирецької ЗОШ І-ІІІст. №1 сплановано на перспективу та кожен навчальний рік, про що свідчать відповідні документи: перспективний та річний плани роботи, схвалені та затверджені в установленному порядку.

У перспективному плані навчального закладу наявний всебічний аналіз роботи за попередній період, визначено головні завдання на новий період, спрогнозовано організаційно-педагогічні проблеми розвитку школи й основні напрями удосконалення навчально-виховної роботи, особливості функціонування та розвитк педагогічного та учнівського колективів, матеріально-технічної бази школи.

Перспективний план роботи школи складено з урахуванням перспективного та річного планів роботи управління освіти, молоді та спорту Володимирецької РДА, рішень і рекомендацій серпневих нарад вчителів райо­ну, кращого досвіду роботи закладів освіти.

Проте щодо планування роботи навчального закладу на перспективу є окремі зауваження, зокрема:

- аналіз роботи у перспективному плані (на 2010-2015 і на2015-2020рр) зроблений не за весь попередній період, а лише за 2-3 роки;

- цей розділ містить понад 50% обєму від усього документа;

- внутрішньошкільний контроль у перспективному плані зводиться лише до двох напрямків: вивчення стану організації навчально-виховного процесу з предметів та вивчення напрямків виховної роботи.

Статутом навчального закладу передбачено функціонування таких органів громадського самоврядування, як загальні збори колективу та рада школи. Вивчення стану ведення документації школи засвідчило наявність плану роботи загальних зборів (двічі на рік), книги протоколів загальних зборів, плану роботи ради школи (затвердженого загальними зборами), книги протоколів засідань ради школи. Згадані вище документи ведуться систематично і відповідно до нормативних вимог. На загальних зборах розглядаються питання функціонування ради школи (склад, термін повноважень та планування роботи), звітування керівника школи та голови ради про свою діяльність. Рада школи розглядає питання вдосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; аналіз стануроботи й управління нею, перспективи розвитку, розроблення й затвердження річного плану роботи школи, режиму роботи; створення умов для педагогічної освіти батьків; звіти керівників школи та інформації громадських організацій про виконання планів роботи, їх вплив на навчально-виховний процес та хід виконання прийнятих рішень тощо.

Аналіз ведення документації, бесіда з членами адміністрації, педагогічного та учнівського колективів дає можливість зробити висновок, що рада школи виконує функцію інтегруючого центру організаційної структури внутрішкільного управління.

**13.2 Суспільний рейтинг ЗНЗ.**

**13.3 Організація роботи з батьками**

Збоку школи проводиться постійне спілкування з баитьками через проведення загальношкільних та класних батьківських зборів, засідань батьківського комітету. На загальношкільних зборах розглядаються питання навчання та виховання унів, результатів медичного огляду, харчування і т. ін.

Значна увага приділяється учням, які виховуються у сім’ях , що пинилися у складних життєвих обставинах. Протягом останніх 3-х років таких у школі навчається 7 школярів, що виховуються у таких сім’ях( їх є 4). З метою підвищення рівня ефективності роботи з питань профілактики правопорушень, подолання бездоглядності та злочинності у школі неодноразово дані питання піднімаються на загальношкільних батьківських зборах та виносяться на засідання Центру педагогічної освіти та допомоги батькам. Увага у виховній діяльності закладу приділяється і питанню попередженню насильства як у сім’ї, так і між самими учнями. Так, 12.03.2015 року для батьків було проведено семінар – навчання з тем : «Насильство в сім’ї як проблема превентивного виховання» (8 клас), «Типові конфліктні ситуації підлітків з батьками та іншими дорослими»( 10 клас).

 Постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Причини пропусків негайно з’ясовуються, підтримується тісний зв’язок із батьками. Питання «Про стан обліку контролю за відвідуванням учнями навчальних занять у І семестрі 2014-2015 н. .р.» розглянуто на нараді при директору (12.01.2015 р.) також видаються накази по школі «Про стан відвідування учнями школи у І семестрі 2014-2015 н.р. (№274 від 25.12.2015 р.).

**Рекомендації щодо підвищення якості надання освітніх послуг**

Для підвищення ефективності роботи Володимирецької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 рекомендовано:

1. При плануванні роботи закладу на перспективу здійснювати аналіз його діяльності за весь попередній період (5 років), при цьому робити його стислішим, лаконічнішим.
2. Рекомендувати адміністрації навчального закладу планувати роботу на перспективу у формі програми розвитку.
3. Забезпечити встановлення причинно-наслідкових зв’язків при аналізі діяльності закладу
4. Удосконалити планування внутрішньошкільного контролю на перспективу.
5. Забезпечити встановлення причинно-наслідкових зв’язків в аналітичних наказах.

Постійно

1. Удосконалити планування методичної ради школи.

До 01.01.2016

1. Спільно з управлінням освіти, молоді та спорту РДА вивчити питання щодо створення шкільної бібліотеки при Володимирецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 повернувши у підпорядкування управління освіти, молоді та спорту Володмирецької РДА.
2. Забезпечити дотримання Положення про атестацію педагогічних працівників, які обіймають різні посади в школі.
3. У наказі про розподіл обов’язків чітко вказувати що координує, організовує та здійснює контроль заступник директора з виховної роботи.

Постійно.

1. Забезпечити виконання ПКМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість».
2. Забезпечити розширення мережі гуртків різних напрямів.
3. Посилити контроль за якістю організації та проведення гурткової роботи.
4. Розклад роботи гуртків привести у відповідність до санітарно-гігієнічних вимог.
5. Посилити контроль за якістю підготовки матеріалів органів учнівського самоврядування.
6. Вдосконалити структуру планування роботи комісій.
7. Засідання Шкільного парламенту проводити згідно плану роботи та вчасно вести протоколи засідань.
8. Інформацію про роботу учнівського самоврядування розміщувати на сайті школи.
9. Проводити аналіз результатів медичного огляду учнів на засіданні педагогічної ради щороку.
10. Впорядкувати належним чином медичні картки учнів.
11. Забезпечити медичний кабінет необхідним обладнанням відповідно до вимог.
12. Спланувати проведення уроків предмета «Захист Вітчизни» в кабінеті обладнаному ТЗН. До 11.01.2016 року
13. Забезпечити контроль за дотриманням рекомендацій щодо адаптації учнів до фізичних навантажень. Постійно
14. Вивчити питання навчання педагогів на дефектологічному факультеті з метою здобуття спеціальної освіти.

 До 01.09.2016 року

1. Інформувати батьків учнів про особливості інклюзивного та індивідуального навчання.

Постійно

1. Опрацювати лист МОН України №1/9-414 від 13.08.2014 року «Про забезпечення безперешкодного доступу до навчальних закладів» та вжити необхідних заходів.

До 01.09.2016

1. Залучити до спільної форми методичної роботи вчителів, які працюють з дітьми з особливими потребами за індивідуальним планом.

До 04.01.2016

1. Заступнику директора з виховної роботи :
	1. При плануванні роботи методичного об’єднання класного керівника здійснювати ґрунтовний аналіз роботи за попередній рік.

Постійно.

* 1. При виборі тематик засідань методичного об’єднання класного керівника керуватися діагностикою зон утруднень класного керівника та обирати вузький напрямок.

Постійно

* 1. Удосконалити якість підготовки наказів щодо вивчення досвіду класного керівника.

Постійно.

* 1. Сприяти популяризації кращих досвідів класних керівників у фаховій періодиці.

Постійно.

* 1. При плануванні Ради профілактики враховувати завдання, що містяться у Положенні про Раду.

Постійно.

1. Класним керівникам 1-11 класів:

28.1. Творчо підходити до планування своєї роботи, працювати над підвищенням свого методичного рівня, активніше вивчати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання та застосовувати їх на практиці.

 Постійно.

* 1. При плануванні своєї роботи використовувати основні позиції Програми національної програми виховання учнів, матеріали якої можна використовувати для створення власної виховної системи классу.

29. Вчителям фізкультури спланувати навчальний матеріал відповідно до рекомендацій щодо адаптації учнів до фізичних навантажень.

До 01.09.2016 року

30. Вчителям, які навчають дітей з особливими потребами:

30.1. Планувати та проводити урок, як дидактичну структуру, яка складається з тісно поєднаних ланок, що в сукупності забезпечують корекційно-виховну спрямованість.

Постійно

30.2. Урізноманітнити методи роботи з дітьми, що потребують корекції розумового та фізичного розвитку шляхом упровадження інноваційних підходів.

 Постійно

30.3. Систематично проводити самоосвітню діяльність з опанування методики роботи з дітьми, що потребують корекції розумового та фізичного розвитку Постійно

Члени комісії:

 Н.Сакова

 Ю.Римарчук

 С.Шидловська

 Т.Ковалець

Мечкало Т.С.

Бірук А.О.

Малюк Ж.С.

Слобода Т.С.

Дуць А.В.

Симонюк М.А.

Друзь В.В.

Осмолович О.Г.

Галочкін В.В.

Муравинець А.Я

Тарасюк А.І.